



COMUNE DI BRONTE

II AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 44 DEL 23-03-2022

Reg. Gen.le n. 215 del 23-03-2022

Oggetto: Liquidazione fatture del 18.01.2022 alla ditta Maggioli S.p.A - - Abbonamento alla Modulistica on-line "COVID 19 Polizia Locale" e Modulistica on line.it - Area Polizia per Ufficio Polizia Locale - Anno 2022

CIG : ZF0341B179

IL CAPO DELLA II AREA - AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 137 del 31.12.2021, con la quale si è proceduto all'attivazione del rinnovo abbonamenti a tutte le riviste e banche dati per l'anno 2022;

Dato atto che la Ditta Maggioli S.p.A, ha presentato le sottoelencate fatture :

- n° 00021001500 del 18.01.2022 - Prot. 1239 del 18.01.2022 di € 79,30 (65,00 oltre € 14,30 per IVA 22%), relativa all'abbonamento Modulistica on line " COVID 19 Polizia Locale" per l'Ufficio Polizia Locale;
- n° 0002101621 del 18.01.2022 - Prot. 1222 del 18.01.2022 di € 494,10 (405,00 oltre € 89,10 per IVA 22%) relativa all'abbonamento "Modulistica on line – Area Polizia, " per l'Ufficio Polizia Locale;

Ritenuto di dover procedere al pagamento di quanto dovuto per l'attivazione dell'abbonamento di che trattasi;

Visto il Durc, attestante la regolarità contributiva;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/16;

Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 01.03.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" al Dott.ssa Sapia Maria Teresa.

D E T E R M I N A

1. Procedere alla liquidazione e pagamento alla Ditta Maggioli SPA con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), - P.I.: 02066400405 - la somma di € 470,00 e versare all'Erario la somma di €. 103,40 per IVA 22%, ai sensi dell'art 17 ter D.P.R. 633/72 a saldo delle fatture del 18.01.2022 di € 573,40, IVA compresa.



COMUNE DI BRONTE

2. Far fronte alla superiore spesa di € 573,40 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 06 “Ufficio Polizia Locale” del corrente bilancio in corso di formazione macroaggregato 03 Codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.999 Cap. 1075/30 PEG in corso di formazione avente per oggetto: ”Spese di manutenzione e funzionamento dell’Ufficio Polizia Locale – Carta, cancelleria e stampati”.
3. Inviare la presente al Servizio “ Segreteria “ ai fini della classificazione prevista dall’art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio “Ragioneria e Finanze” ai sensi dell’art. 29 del Regolamento di contabilità.
5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all’Albo pretorio on line ai sensi dell’art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione di 1° livello “Provvedimenti”, sottosezione di 2° livello “Provvedimenti dirigenti”, voce “determine”.
6. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall’Ufficio Messaggi Notificatori per l’albo pretorio on line e dall’Ufficio Ced per la sezione “Amministrazione Trasparente”.

Accertata la regolarità tecnica dell’atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE** (art.49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).

Il Responsabile del procedimento
Capizzi Anna Maria

Il CAPO II AREA
SAPIA MARIA TERESA
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Liquidazione fatture del 18.01.2022 alla ditta Maggioli S.p.A - - Abbonamento alla Modulistica on-line "COVID 19 Polizia Locale" e Modulistica on line.it - Area Polizia per Ufficio Polizia Locale - Anno 2022

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal al e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE